

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «БиоТест»
С.Г.Величина
« 15 января » 2017г.



План по противодействию коррупции на 2017 год

Общества с ограниченной ответственностью «БиоТест»

I ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013г.. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

- 1.Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- 2.Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
- 3.Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
- 4.Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
- 5.Повышение ответственности руководителя учреждения и начальников структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
- 6.Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	Разработка и принятие документа «Антикоррупционная политика» на 2017 год.	Члены комиссии, руководитель предприятия	Январь 2017	
2	Разработка и принятие документа «ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ» на 2017 г.	Члены комиссии, руководитель предприятия	Январь 2017	
3	Разработка и принятие документа «КОДЕКС этики и служебного поведения работника» на 2017 г.	Члены комиссии, руководитель предприятия	Январь 2017	
4	Разработка и принятие документа «Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» на 2017 год.	Члены комиссии, руководитель предприятия	Январь 2017	
5	Разработка и принятие документа «Правила, регламентирующие специальные антикоррупционные мероприятия» на 2017 г.	Члены комиссии, руководитель предприятия	Январь 2017	
6	Провести занятие с персоналом по вопросам знания антикоррупционных мер, с учетом информации, изложенной в документе «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер	Председатель комиссии	Февраль 2017	

	по предупреждению и противодействию коррупции			
7	Разработка и принятие документа «Аналитический отчет по осуществлению внутреннего контроля антикоррупционной деятельности и реализации принятых управленческих решений» на 2017 год.	Члены комиссии, руководитель предприятия	Январь 2017	
8	Направить на повышение квалификации сотрудников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель предприятия	В течение года	
9	Внедрить электронную лабораторную информационную систему, на рабочем месте Заказчиков, позволяющую осуществлять контроль проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Рабочая группа	В течение года	
10	Разместить план противодействия коррупции в учреждении в доступном месте	Члены комиссии	Январь 2017	
11	Мониторинг учреждения и получение информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения.	Члены комиссии	Постоянно	
12	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять директору учреждения.	Председатель комиссии	Постоянно	
13	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Сотрудник отдела кадров	Постоянно	
14	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Председатель комиссии	Постоянно	
15	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Руководитель предприятия	Постоянно	
16	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Председатель комиссии, сотрудник отдела кадров	Постоянно	
17	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Члены комиссии, руководитель предприятия, председатель комиссии, сотрудник отдела кадров	Постоянно	
18	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Члены комиссии	Постоянно	
19	Анализировать и использовать опыт других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Руководитель предприятия, председатель комиссии	Постоянно	

20	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Сотрудник отдела кадров	Постоянно	
21	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии.	Члены комиссии, руководитель предприятия, председатель комиссии, сотрудник отдела кадров	Ежеквартально	
22	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Члены комиссии, руководитель предприятия, председатель комиссии	По мере выявления фактов	
23	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения.	Руководитель предприятия	По плану работы учреждения	
24	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Председатель комиссии	Ежеквартально	Отчет предоставляется в письменной форме руководителю предприятия

IV КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет руководитель учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.